



JORGE HURLÉ PALACIO

Perfil

Especializado en Protocolo, Producción y Organización de Eventos, y Atención a VIP's. Además tengo experiencia en administración, contabilidad y comunicación.

Me caracterizo por mi rápido aprendizaje, buena planificación, positivismo, capacidad de comunicación y búsqueda de soluciones, liderazgo y trabajo en equipo.

Tiempo libre dedicado a la práctica deportiva del golf, hípica y padel.

Disposición plena para viajar y trabajar fines de semana y festivos.

Contacto

-  Gijón, Asturias
-  johupa@gmail.com
-  (+34) 678 52 94 23
-  jorgehurlepalacio
-  <http://jorgehurle.es>

Titulaciones



Curso Superior Universitario de Gestión Deportiva FIFA/CIES - RFEF



Máster oficial en Dirección de Protocolo, Producción, Organización y Diseño de Eventos. Universidad Camilo José Cela.



Diplomado en Ciencias Empresariales en la Facultad de Comercio, Turismo y Ciencias Sociales "Jovellanos" de Gijón. Universidad de Oviedo.



University of Cambridge First Certificate in English (FCE).



Col. 1.722 del Ilustre Colegio Oficial de Titulados Mercantiles y Empresariales de Asturias.



Socio 805 de la Asociación Española de Protocolo.

Experiencia

-  **Gijón Open ATP250 de tenis.** Octubre 2022
Responsable de Protocolo, y organización del evento. Atención a VIPs y autoridades.
 -  **Autónomo.** Septiembre 2016-actual
Servicios de Protocolo, Comunicación y organización de eventos para instituciones, empresas, ONG's, partidos políticos y particulares.
 -  **Junta General del Principado de Asturias.** Agosto 2019-Noviembre 2021
Gabinete de comunicación de un Grupo Parlamentario. Protocolo, comunicación, organización de eventos, mantenimiento RRSS y página web.
 -  **Liga Nacional de Fútbol Sala.** Febrero-Septiembre 2015 y Febrero-Abril 2018
Producción del evento y Responsable de Protocolo, XXIX Copa de España. Atención a VIPs y autoridades. Copa y Supercopa de España 2015.
 -  **Fundación Princesa de Asturias.** Octubre 2016 y Septiembre-Octubre 2017
Producción de eventos y Protocolo en Área de Premiados y Candidaturas. Premios Princesa de Asturias y Semana Cultural de los Premiados.
 -  **Cámara de Comercio de Gijón.** Agosto 2016. 60 Feria Internacional de Muestras de Asturias. Producción de eventos en el Palacio de Congresos.
 -  **Santo Grial Producciones.** Septiembre-Octubre 2015
Ayudante de Producción. Atención a VIPs y autoridades.
 -  **Academia de las Artes y las Ciencias Cinematográficas de España.** Febrero 2015. Técnico de Protocolo y organización de la 29 edición de los premios Goya.
 -  **Consejo Superior de Deportes.** Noviembre 2014
Protocolo y productor de eventos en el Gabinete de Relaciones Externas. Atención a VIPs y autoridades. Organización de eventos.
 -  **Ateneo Jovellanos de Gijón.** Noviembre 2007 - Septiembre 2011
Responsable del Área de Comunicación y eventos.
- En contabilidad y administración:*
-  **Cajastur (Liberbank) y Banco Herrero, Grupo Sabadell.** Atención al cliente y caja.
 -  **Freelance** orientado a las funciones fiscales y contables de PYMES y Autónomos.
 -  **Despacho profesional BSA Consultores.** Rotación por los departamentos económico-financiero, administrativo, y fiscal.



JORGE HURLÉ PALACIO

Otra formación

- “Edición de videos e imágenes para Youtube y sitios web”. Cámara de Comercio de Oviedo. 20 horas. (Junio 2020)
- “Marketing online y Community Manager”. Spain Business School. 120 horas. (Septiembre 2013)
- “Informática de gestión”. Brain Grupo Empresarial y de Formación. Centro Homologado del Principado de Asturias. 60 horas. (Febrero 2013)
- “Técnico Administrativo”. Brain Grupo Empresarial y de Formación. Centro Homologado del Principado de Asturias. 60 horas. (Septiembre 2012)
- “Protocolo práctico y técnicas de Relación Social”, Universidad de Oviedo. 45 horas. (Marzo 2009)
- “Curso de Comunicación Empresarial”. Brain Grupo Empresarial y de Formación. 500 horas. (Enero 2008)
- “Curso de Comunicación, expresión y exposición”. Fundación para el Análisis y los Estudios Sociales. 15 horas. (Octubre 2007)
- “Gestión de pequeños hoteles”, Universidad de Oviedo. 45 horas. (Julio 2006)
- “Curso de Negociación”. Fundación para el Análisis y los Estudios Sociales. 15 horas. (Diciembre 2004)

Otros datos de interés

Junio 2002 a Mayo 2006

- Miembro del Claustro de la Universidad de Oviedo.
- Miembro del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo.
- Miembro de la Comisión de Investigación de la Universidad de Oviedo
- Miembro de la Comisión de Extensión Universitaria y Títulos Propios de la Universidad de Oviedo y Secretario de la misma.
- Miembro de la Junta y de la Comisión de Gobierno de la Facultad de Comercio, Turismo y Ciencias Sociales "Jovellanos". Universidad de Oviedo.

Diciembre 2004 a Julio 2006

- Tesorero del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Oviedo.



Carnet de conducir B1 y vehículo propio



Miembro del Consejo de Administración de Radiotelevisión del Principado de Asturias



Delegado en Asturias de la Asociación Española de Protocolo

Informática

- office
- internet
- email
- base de datos
- uso general
- photoshop

Competencias

- disposición viajar
- trabajo en equipo
- solución de problemas
- aprendizaje
- liderazgo
- comunicación
- don de gentes
- organización de eventos
- protocolo
- atención a autoridades y vip's

Idiomas

- Español
- Inglés